



Република Србија  
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ПОЖЕГИ  
Су бр. I – 885/16  
Дана, 04.11.2016.године  
П о ж е г а

На основу члана 34. Закона о уређењу судова ( Сл. гл. РС бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11 и 101/11) и чланова 45, 46, 47, 48, 16, 63 став 2 Судског пословника ( Сл. гл. РС бр. 110/09, 70/11 и 19/12), по претходно прибављеном мишљењу судија, на седници свих судија дана 28.10.2016. године, Председник Прекршајног суда у Пожеги доноси

## ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ПОЖЕГИ ЗА 2017. ГОДИНУ

Овим годишњим распоредом послова одређује се судије и судско особље у седишту Прекршајног суда у Пожеги, судије и судско особље у Одељењима изван седишта суда у Косјерићу, Ариљу и Ивањици, заменик председника Прекршајног суда, поступање са хитним предметима и други послови од значаја за рад суда у 2017. години.

### I

#### СЕДИШТЕ СУДА

Седиште Прекршајног суда налази се у Пожеги, улица Уче Димитријевића број 6.

У седишту Суда налази се: судска управа, Одсек писарнице суда, рачуноводство, референти на предметима извршења, административно-техничка служба и архива.

Контакти:

тел. писарнице 031 811-254

тел.председника суда: 031 3 100-498

Прекршајни суд чине : три подручна Одељења и то:

- Косјерић ( означено са римским бројем I)
- Ариље ( означено са римским бројем II ) и
- Ивањица ( означено са римским бројем III)

### II

#### РАСПОРЕЂИВАЊЕ СУДИЈА У СЕДИШТУ СУДА И ОДЕЉЕЊИМА

Одлуком о броју судија у судовима предвиђено је у Прекршајном суду у Пожеги са Одељењима у Ариљу, Косјерићу и Ивањици укупно 9 судија од којих је један председник суда.

У седишту суда распоређују се следеће судије:

Број судија: предвиђено 3, попуњено 3

- 1 Горица Весовић
- 2 Слободанка Илић
- 4 Бранка Антовић

У Одељењу прекршајног суда у Косјерићу (I) распоређује се следеће судије:

Број судија: предвиђено 1, попуњено 1

- 5 Весна Костић

У Одељењу прекршајног суда у Ариљу (II) распоређују се следеће судије:

Број судија: предвиђено 2, попуњено 2

- 6 Драга Илинчић
- 7 Мила Тодоровић

У Одељењу прекршајног суда у Ивањици (III) распоређују се следеће судије:

Број судија: предвиђено 3, попуњено 3

- 8 Предраг Бешевић
- 9 Драгован Жекић
- 3 Горан Ристић

Број испред личног имена судије из овог списка представља и његов број (шифру) по судском пословнику.

Одређује се да све судије Суда, како у седишту Суда тако и у Одељењима ван седишта Суда, обављају послове из свих правних области по којима Суд може да поступа и по којима буду поднети захтеви за покретање прекршајног поступка, у складу са прописима који регулишу надлежност Суда.

За председника Одељења у Косјерићу одређује се судија Весна Костић.

За председника Одељења у Ариљу одређује се судија Мила Тодоровић.

За председника Одељења у Ивањици одређује се судија Предраг Бешевић.

Председници Одељења стараће се да се послови обављају једнообразно, уредно и благовремено.

Одлуком председника суда од 09. 06. 2015. године и Одлуком о измени одлуке од 09. 07. 2015. године основана су три већа за одлучивање о приговорима на решења о извршењу.

1. Прво веће чине судије:

Предраг Бешевић, председник Већа,  
Драгован Јекић, члан Већа,  
Горица Весовић, члан Већа;

2. Друго веће чине судије:

Слободанка Илић, председник Већа,  
Мила Тодоровић, члан Већа,  
Драга Илинчић, члан Већа;

3. Треће веће чине судије:

Весна Костић, председник Већа,  
Бранка Антовић, члан Већа,  
Горан Ристић, члан Већа.

### III

## СУДСКА УПРАВА

Пословима судске управе руководи председник суда, судија Горица Весовић.

Председник Прекршајног суда представља Прекршајни суд, организује рад у суду, руководи судском управом, остварује надзор над радом одељења и служби у суду и одговоран је за правилан, законит и ефикасан рад суда.

У пословима судске управе председнику помаже секретар суда.

За заменика Председника суда одређује се судија Слободанка Илић која и замењује председника у случају његове спречености или одсутности.

Заменику председника суда се поверавају и послови поступања по захтевима за давање информација у складу са законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Председници Одељења прекршајног суда обављају послове у складу са обавезама из судског пословника.

Председницима Одељења се поверавају следећи послови судске управе:

- вођење евиденције о присуству и одсуствовању са посла, достављање требовања за одељење у вези канцеларијског материјала, кућне хемије и осталих потреба за правилно функционисање одељења,
- вођење статистике и израда извештаја за одељење,
- послови управљања судским зградама које су додељене на коришћење,
- други послови везани за унутрашњу организацију и пословање одељења када је то одређено законом, судским пословником или одлуком председника суда.

Председници Одељења дужни су да једном месечно најкасније до 30- тог за текући месец доставе извештај о присуству на послу и коришћењу одсуства запослених у одељењу, требовање за наредни месец најкасније до 15-тог у текућем месецу.

Због немогућности да се формира Одељење судске праксе за лице које ће бити у контакту са судијом Прекршајног апелационог суда - Одељењем судске праксе одређена је судија Слободанка Илић, те ће спорна питања из

праксе бити упућивана и решавана преко овог судије. Осим тог посла судија Слободанка Илић проучава и прати праксу Судова и обавештава судије и судијске помоћнике о правним схватањима судова, одлукама Прекршајног апелационог суда донетим по жалбама против првостепених пресуда као и одлукама Врховног касационог суда по изјављеним ванредним правним лековима.

Послови секретара суда су: помаже председнику суда у вршењу послова судске управе, израђује нацрте нормативних аката, прима странке, издаје потврде о ослобађању плаћања судске таксе, обезбеђује замене одсутних и запослених, издаје уверења о неосуђиваности лица као и лица која нису држављани Србије, стара се о набавци инвентара и потрошног материјала за потребе суда, стара се о благовременој исплати награда и накнада судским вештацима, браниоцима по службеној дужности, обавља послове у вези сачињавања статистичких и других извештаја о раду суда, припрема акте о правима из радног односа запослених, води персоналне досијее, сарађује са надлежним службама за запошљавање, пензијског и здравственог осигурања, води евиденцију одсуствовања, боловања и коришћења годишњих одмора, води реферат народне одбране као и послове везане за безбедност и заштиту здравља на раду, обавља и друге послове по налогу председника суда.

Послове Секретара суда обављаће Милан Тешовић до повратка са изборне функције Владана Ковачевића.

Број судских помоћника у прекршајном суду је 2.

Судијски помоћници који се распоређују у седиште суда и судска одељења су: Гордана Милојевић и Душица Гавриловић.

Послови судијског помоћника су: проучава правна питања судске праксе и правне литературе, израђује нацрте судских одлука, и обавља друге послове било самостално, под надзором или упутством судије и Председника суда а које су утврђени годишњим распоредом послова као и актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у суду и обавља друге стручне послове по налогу Судија и Председника суда.

Распоређивање судијских помоћника врши председник Суда.

Судску писарницу чине: управитељ, уписничари, референти експедиције, референти на извршним пословима и архивар.

Рачуноводство чине: шеф рачуноводства и обрачунски радник зарада.

Административно – техничку службу чине: -правосудни стражар, записничари, дактилографи, достављач и спремачица.

Државни службеници и намештеници:

Државни службеници и наештеници у седишту суда у Пожеги:

1. Тешовић Милан.....секретар суда (до повратка са изборне функције Владана Ковачевића)

2. Тодоровић Радичевић Марија.....управитељ писарнице
3. Остојић Миланка.....шеф рачуноводства
4. Младеновић Јелена.....уписничар
5. Павловић Милољуб.....уписничар
6. Урошевић Слађана.....референт експедиције
7. Марковић Милина.....референт на извршним предметима
8. Ђорђевић Миленка.....референт на извршним предметима
9. Милићевић Свето.....архивар
10. Ђорђевић Драган.....обрачунски радник зарада
11. Милојевић Гордана.....судијски помоћник
12. Гавриловић Душица.....судијски помоћник
13. Павловић Радмила.....записничар
14. Негић Душан.....ИТ техничар (радни однос на одређено време)

Државни службеници у Одељењу суда у Косјерићу:

1. Обрадовић Радина.....референт на извршним предметима
2. Ђондрић Марковић Милина.....референт експедиције

Државни службеници и намештеници Пилиповић Милица, Тодоровић Мирјана и Спасић Снежана ће радити у седишту суда у Пожеги и Одељењу у Косјерићу у складу са Одлуком председника суда за сваки месец посебно. И други државни службеници и намештеници могу бити распоређени мимо годишњег распореда, у складу са указаним потребама, а на основу одлуке председника суда.

Намештеник Петровић Бранка, на пословима спремачице ће радити у Одељењу у Косјерићу и у седишту суда у Пожеги, а по потреби и у одељењима суда, у складу са одлуком председника суда.

Државни службеници у Одељењу суда у Ариљу:

1. Јовановић Милка..... референт на извршним предметима
2. Јевђић Мирјана.....референт експедиције

Намештеници у Одељењу суда у Ариљу:

1. Мићовић Даниела.....дактилограф
2. Цветић Биљана.....дактилограф
3. Вранешевић Видан.....правосудни стражар

Државни службеници у Одељењу суда у Ивањици:

1. Костић Ненад.....референт на извршним предметима
2. Кушић Марица.....уписничар

3. Палибрк Јелица.....референт на извршним предметима  
4. Василијевић Тина.....записничар,

Намештеници у Одељењу суда у Ивањици:

1. Стојковић Мирољуб.....достављач  
2. Лишанин Марија.....дактилограф  
3. Ђокић Бојана.....дактилограф,  
4. Ђуровић Светлана.....спремачица (радни однос на одређено време)

Државни службеници:

11. Милојевић Гордана.....судијски помоћник  
12. Гавриловић Душица.....судијски помоћник  
се распоређују у седиште суда и Одељења у складу са Одлуком председника суда за сваки месец посебно.

#### IV

### РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПРЕДМЕТА У РАД У СЕДИШТУ СУДА И У ОДЕЉЕЊИМА

Распоређивање новопримљених предмета врши се у седишту суда.

Распоређивање новопримљених предмета врши се тако што се предмети разврставају по хитности а затим по астрономском рачуњању времена пријема предмета методом случајног одређивања судије у циљу подједнаке оптерећености свих судија у седишту и Одељењима суда. Сви захтеви за покретање прекршајног поступка се достављају у писарницу седишта Суда у Пожеги, на њих се ставља пријемни печат а потом се расподељују на наведени начин и заводе у електронски уписник, тако расподељени и заведени предмети се електронском поштом шаљу у Одељења Суда.

Поред вођења централног уписника у седишту суда Одељења воде и помоћне уписнике.

О подједнакој оптерећености судија Прекршајног суда и у погледу броја предмета и правне области стараће се председник суда и управитељ писарнице.

По предметима у којима се одлука извршава пре правоснажности (члан 308 Закона о прекршајима) и који се сматрају хитним поступају све судије прекршајног суда, у складу са месечним планом поступања у предметима који су хитни.

Број предмета који се расподељује Председнику Прекршајног суда и заменику умањује се сходно оквирним мерилима за одређивање потребног броја судија у Прекршајном суду.

Послове расподеле предмета обавља писарница у складу са одредбама судског пословника или према посебној одлуци Председника суда.

Од редоследа распоређивања предмета може се одступити због оправдане спречености судије да поступа, због привремене спречености за рад и одсуства са рада у складу са посебним прописима.

Судије су обавезне да предмете решавају по редоследу пријема у складу са законом и Судским пословником.

У случајевима престанка судијске функције, напредовање или упућивање судије у други суд и орган, промене прописа надлежности и организације суда, затечени предмети распоређују се на начин предвиђеним чланом 49 судског пословника а према уписнику у који су предмети унети.

## V

### ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ДАНЕ И ВРЕМЕ КАДА СУД НЕ РАДИ

Председник прекршајног суда, Одлуком о поступању по хитним предметима донетој у смислу члана 419 Судског пословника, а имајући у виду трајност суђења и предузимања других судских радњи у Одељењима изван седишта суда прописаних чланом 112 став 2

Судског пословника, на крају сваког месеца за наредни месец, одређује судије, државне службеника и намештенике који поступају у хитним предметима и у време када Суд не ради. Одлука се доставља могућим подносиоцима захтева за покретање прекршајног поступка (Полицијске управе, Управе царина и сл.) као и судијама и радном особљу у седишту и у Одељењима. Одлука о распореду се сматра саставним делом годишњег распореда послова.

## VI

### РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА

Радно време Прекршајног суда је сагласно Одлуци Председника Врховног касационог суда радним данима у периоду од 07:30 до 15:30 часова  
Писмена се могу предавати Суду у току целог радног времена

Судски списи се у Суду могу разгледати, преписивати или тражити одређене информације сваког дана од 10:00 до 14:00 часова.

Странке и њихове пуномоћнике прима Председник суда сваког понедељка и петка у месецу од 10:00 до 14:00 часова.

За пријем странака и њихових пуномоћника у Одељењима Суда одређују се председници Одељења.

## VII

Годишњи распоред се може изменити у случајевима предвиђеним Судским Пословником.

На годишњи распоред послова судија може изјавити приговор у року од три дана од дана сазнања за саопштени годишњи распоред послова на седници свих судија, а о приговору судије одлучује председник непосредно Вишег суда.

Председник Прекршајног суда  
Горица Весовић