



**Republika Srbija**  
**PREKRŠAJNI SUD U POŽEGI**  
**Su br. I-2 6/19**  
**Dana 25.11.2019.godine**  
**P o ž e g a**

Na osnovu člana 34. Zakona o uređenju sudova ( Sl. gl. RS br. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13, 16/15, 40/15, 13/16 i 108/16) i članova 45, 46, 47, 48, 16, 63 stav 2 Sudskog poslovnika ( Sl. gl. RS br. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015, 39/2016, 56/2016, 77/2016 i 16/18), VF Predsednika Prekršajnog suda u Požegi donosi

**GODIŠNJI RASPORED POSLOVA**  
**PREKRŠAJNOG SUDA U POŽEGI ZA 2020. GODINU**

Ovim godišnjim rasporedom poslova određuju se sudije i sudsko osoblje u sedištu Prekršajnog suda u Požegi, sudije i sudsko osoblje u Odeljenjima izvan sedišta suda u Kosjeriću, Arilju i Ivanjici, zamenik predsednika Prekršajnog suda, postupanje sa hitnim predmetima i drugi poslovi od značaja za rad suda u 2020. godini.

**I**

**SEDIŠTE SUDA**

Sedište Prekršajnog suda nalazi se u Požegi, ulica Uče Dimitrijevića broj 6.

U sedištu Suda nalazi se: sudska uprava, Odsek pisarnice suda, računovodstvo, referenti na predmetima izvršenja, administrativno-tehnička služba i arhiva.

Kontakti:

tel. pisarnice 031 811-254

tel.predsednika suda: 031 3 100-498

Prekršajni sud čine tri Odeljenja i to:

- Kosjerić (označeno sa rimskim brojem I)
- Arilje (označeno sa rimskim brojem II ) i
- Ivanjica (označeno sa rimskim brojem III)

## II

### RASPOREĐIVANJE SUDIJA U SEDIŠTU SUDA I ODELJENJIMA

Odlukom o broju sudija u sudovima predviđeno je da u Prekršajnom sudu u Požegi, sa Odeljenjima suda u Arilju, Kosjeriću i Ivanjici, ima ukupno 9 sudija od kojih je jedan predsednik suda.

U sedištu suda raspoređuju se sledeće sudije:

Broj sudija: predviđeno 3, popunjeno 3

- 1 Gorica Vesović
- 2 Dušica Gavrilović
- 4 Branka Antović

U Odeljenju prekršajnog suda u Kosjeriću (I) raspoređuje se sledeće sudije:

Broj sudija; predviđeno 1, popunjeno 1

- 5 Vesna Kostić

U Odeljenju prekršajnog suda u Arilju (II) raspoređuju se sledeće sudije:

Broj sudija: predviđeno 2, popunjeno 2

- 6 Draga Ilinčić
- 7 Mila Todorović

U Odeljenju prekršajnog suda u Ivanjici (III) raspoređuju se sledeće sudije:

Broj sudija: predviđeno 3, popunjeno 3

- 8 Dragovan Jekić
- 3 Goran Ristić
- 9 Gordana Milojević

Broj ispred ličnog imena sudije iz ovog spiska predstavlja i njegov broj (šifru) po sudskom poslovníku.

Određuje se da sve sudije Suda, kako u sedištu Suda tako i u Odeljenjima van sedišta Suda, obavljaju poslove iz svih pravnih oblasti po kojima Sud može da postupa i po kojima budu podneti zahtevi za pokretanje prekršajnog postupka, u skladu sa propisima koji regulišu nadležnost Suda.

Za predsednika Odeljenja u Kosjeriću određuje se sudija Vesna Kostić.

Za predsednika Odeljenja u Arilju određuje se sudija Mila Todorović.

Za predsednika Odeljenja u Ivanjici određuje se sudija Dragovan Jekić.

Predsednici Odeljenja staraće se da se poslovi obavljaju jednoobrazno, uredno i blagovremeno.

O prigovorima na rešenja o izvršenju odlučivaće tri veća:

1. Prvo veće čine sudije:  
Dragovan Jekić, predsednik veća,  
Goran Ristić, član veća,  
Mila Todorović, član veća;

2. Drugo veće čine sudije:  
Vesna Kostić, predsednik veća,  
Branka Antović, član veća,  
Draga Ilinčić, član veća.

3. Treće veće čine sudije:

Gorica Vesović, predsednik veća,  
Dušica Gavrilović, član veća  
Gordana Milojević, član veća.

### III

#### SUDSKA UPRAVA

Poslovima sudske uprave rukovodi predsednik suda, sudija Gorica Vesović.

Predsednik Prekršajnog suda predstavlja Prekršajni sud, organizuje rad u sudu, rukovodi sudskom upravom, ostvaruje nadzor nad radom odeljenja i službi u sudu i odgovoran je za pravilan, zakonit i efikasan rad suda.

U poslovima sudske uprave predsedniku pomaže sekretar suda.

Za zamenika Predsednika suda određuje se sudija Branka Antović, koja i zamenjuje predsednika u slučaju njegove sprečenosti ili odsutnosti.

Predsednici Odeljenja prekršajnog suda obavljaju poslove u skladu sa obavezama iz sudskog poslovnika.

Predsednicima Odeljenja se poveravaju sledeći poslovi sudske uprave:

- vođenje evidencije o prisustvu i odsustvovanju sa posla, dostavljanje trebovanja za odeljenje u vezi kancelarijskog materijala, kućne hemije i ostalih potreba za pravilno funkcionisanje odeljenja,
- vođenje statistike i izrada izveštaja za odeljenje,
- poslovi upravljanja sudskim zgradama koje su dodeljene na korišćenje,
- drugi poslovi vezani za unutrašnju organizaciju i poslovanje odeljenja kada je to određeno zakonom, sudskim poslovníkom ili odlukom predsednika suda.

Predsednici Odeljenja dužni su da jednom mesečno najkasnije do 30-tog za tekući mesec dostave izveštaj o prisustvu na poslu i korišćenju odsustva zaposlenih u odeljenju, trebovanje za naredni mesec najkasnije do 15-tog u tekućem mesecu.

Odeljenjem sudske prakse rukovodiće sudija Branka Antović, a u rukovođenju pomaže joj sudija Gordana Milojević. Odeljenje sudske prakse čine osim sudije koji rukovodi odeljenjem i po jedan sudija iz odeljenja van sedišta suda.

Poslovi sekretara suda su: pomaže predsedniku suda u vršenju poslova sudske uprave, izrađuje nacрте normativnih akata, prima stranke, izdaje potvrde o oslobađanju plaćanja sudske takse, obezbeđuje zamene odsutnih i zaposlenih, izdaje uverenja o neosuđivanosti lica kao i lica koja nisu državljaní Srbije, stara se o nabavci inventara i potrošnog materijala za potrebe suda, stara se o blagovremenoj isplati nagrada i naknada sudskim veštacima, obavlja

poslove u vezi sačinjavanja statističkih i drugih izveštaja o radu suda, priprema akte o pravima iz radnog odnosa zaposlenih, vodi personalne dosjee, saraduje sa nadležnim službama za zapošljavanje, penzijskog i zdravstvenog osiguranja, vodi evidenciju odsustvovanja, bolovanja i korišćenja godišnjih odmora, vodi referat narodne odbrane kao i poslove vezane za bezbednost i zaštitu zdravlja na radu, obavlja i druge poslove po nalogu predsednika suda.

Poslove Sekretara suda obavljaće Ljubica Bojić.

Poslovi sudijskog pomoćnika su: proučava pravna pitanja sudske prakse i pravne literature, izrađuje nacрте sudskih odluka, i obavlja druge poslove bilo samostalno, pod nadzorom ili uputstvom sudije i Predsednika suda a koje su utvrđeni godišnjim rasporedom poslova kao i aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u sudu i obavlja druge stručne poslove po nalogu Sudija i Predsednika suda.

Raspoređivanje sudijskih pomoćnika vrši predsednik Suda.

Broj sudskih pomoćnika u Prekršajnom sudu je 2.

Sudijski pomoćnici koji se raspoređuju u sedište suda i sudska odeljenja su: Milan Tešović i Žarko Kovačević.

Poslovi Sistem administratora su: obavlja poslove informatičke pripreme za analitiku rada suda, za izradu statističkih izveštaja u elektronskom i papirnom obliku i aktivno učestvuje u kreiranju analitičkih poslova u sudu, prati sprovođenje analitičko-statističkih poslova, vrši implementaciju poslovnog, aplikativnog softvera u okviru pravosudnog informacionog sistema Srbije, uključujući baze podataka, njihovu strukturu i načine zaštite do potpunog uspostavljanja i integracije IKT sistema, učestvuje u projektima vezanim za rad informacionih i drugih komunikacionih sistema za potrebe suda, vrši instalaciju, konfiguraciju servera, samostalno vrši instalaciju i testiranje softverskih aplikacija, prati rad računarske mreže, obučava zaposlene za primenu ovih poslovnih aplikacija, izrađuje WEB prezentaciju idizajn poslovnog materijala suda, učestvuje u izradi tehničke dokumentacije, standarda i procedura za nabavku opreme iz delokruga svog rada, stara se o back-up podataka, prati virusne programe na internetu i primenjuje antivirusnu zaštitu i obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i predsednika suda.

Poslove Sistem administratora obavljaće Dušan Negić.

Sudsku pisarnicu čine: upravitelj, upisničari, referenti ekspedicije, referenti na izvršnim poslovima i arhivar.

Računovodstvo čine: šef računovodstva i referent za finansijsko poslovanje.

Administrativno–tehničku službu čine: sistem administrator, pravosudni stražar, zapisničari, daktilografi, dostavljač i spremačica.

Državni službenici i nameštenici:

Državni službenici u sedištu suda u Požegi:

1. Bojić Ljubica.....sekretar suda (radni odnos na određeno vreme)
2. Todorović Radičević Marija.....upravitelj pisarnice
3. Ostojić Milanka.....šef računovodstva
4. Mladenović Jelena.....upisničar
5. Pavlović Miloljub.....upisničar
6. Urošević Slađana.....referent ekspedicije

- 7. Marković Milina.....referent na izvršnim predmetima
- 8. Đorđević Milenka.....referent na izvršnim predmetima
- 9. Milićević Sveto.....arhivar
- 10. Đorđević Dragan.....referent za finansijsko poslovanje
- 11. Tešović Milan... ..sudijski pomoćnik
- 12. Kovačević Žarko.....sudijski pomoćnik (radni odnos na određeno vreme)
- 13. Pavlović Radmila.....zapisničar
- 14. Spasić Snežana.....zapisničar
- 15. Negić Dušan..... sistem administrator

Nameštenici u sedištu suda u Požegi:

- 1. Todorović Mirjana.....daktilograf
- 2. Ilić Račanin Vesna.....spremačica(radni odnos na određeno vreme)

Državni službenici u Odeljenju suda u Kosjeriću:

- 1. Obradović Radina.....referent na izvršnim predmetima
- 2. Đondrić Marković Milina.....referent ekspedicije

Državni službenici i nameštenici Todorović Mirjana i Spasić Snežana će raditi u sedištu suda u Požegi i Odeljenju u Kosjeriću u skladu sa Odlukom predsednika suda za svaki mesec posebno.

Nameštenik Vesna Ilić Račanin, zaposlena na poslovima spremačice, će raditi u sedištu suda u Požegi, a po potrebi i u odeljenjima suda, u skladu sa odlukom predsednika suda.

Državni službenici u Odeljenju suda u Arilju:

- 1. Jovanović Milka.....referent na izvršnim predmetima
- 2. Jevđić Mirjana.....referent ekspedicije

Nameštenici u Odeljenju suda u Arilju:

- 1. Mićović Daniela.....daktilograf
- 2. Cvetić Biljana.....daktilograf
- 3. Vranešević Vidan.....pravosudni stražar

Državni službenici u Odeljenju suda u Ivanjici:

- 1. Kostić Nenad.....referent na izvršnim predmetima
- 2. Kušić Marica.....upisničar
- 3. Palibrk Jelica.....referent na izvršnim predmetima
- 4. Vasiljević Tina.....zapisničar
- 5. Dragović Suzana.....zapisničar (radni odnos na određeno vreme)

Nameštenici u Odeljenju suda u Ivanjici:

1. Stojković Miroljub.....dostavljač
2. Lišanin Marija.....daktilograf
3. Đokić Bojana.....daktilograf

Državni službenici:

11. Tešović Milan.....sudijski pomoćnik
12. Kovačević Žarko.....sudijski pomoćnik

se raspoređuju u sedište suda i Odeljenja u skladu sa Odlukom predsednika suda za svaki mesec posebno.

I drugi državni službenici i nameštenici mogu biti raspoređeni mimo godišnjeg rasporeda poslova, u skladu sa trenutnim i ukazanim potrebama, a na osnovu odluke predsednika suda.

#### IV

### RASPOREĐIVANJE PREDMETA U RAD U SEDIŠTU SUDA I U ODELJENJIMA

Raspoređivanje novoprimljenih predmeta vrši se u sedištu suda.

Raspoređivanje novoprimljenih predmeta vrši se tako što se predmeti razvrstavaju po hitnosti, a zatim po astronomskom računjanju vremena prijema predmeta metodom slučajnog određivanja sudije u cilju podjednake opterećenosti svih sudija u sedištu i Odeljenjima suda. Svi zahtevi za pokretanje prekršajnog postupka se dostavljaju u pisarnicu sedišta Suda u Požegi, na njih se stavlja prijemni pečat, a potom se raspodeljuju na navedeni način i zavode u elektronski upisnik, tako raspodeljeni i zavedeni predmeti se elektronskom poštom šalju u Odeljenja Suda.

Pored vođenja centralnog upisnika u sedištu suda Odeljenja vode i pomoćne upisnike.

O podjednakoj opterećenosti sudija Prekršajnog suda i u pogledu broja predmeta i pravne oblasti staraće se predsednik suda i upravitelj pisarnice.

Po predmetima u kojima se odluka izvršava pre pravosnažnosti (član 308 Zakona o prekršajima) i koji se smatraju hitnim postupaju sve sudije prekršajnog suda, u skladu sa mesečnim planom postupanja u predmetima koji su hitni.

Broj predmeta koji se raspodeljuje Predsedniku Prekršajnog suda i zameniku umanjuje se shodno okvirnim merilima za određivanje potrebnog broja sudija u Prekršajnom sudu.

Poslove raspodele predmeta obavlja pisarnica u skladu sa odredbama sudskog poslovnika ili prema posebnoj odluci Predsednika suda.

Od redosleda raspoređivanja predmeta može se odstupiti zbog opravdane sprečenosti sudije da postupa, zbog privremene sprečenosti za rad i odsustva sa rada u skladu sa posebnim propisima.

Sudije su obavezne da predmete rešavaju po redosledu prijema u skladu sa zakonom i Sudskim poslovníkom.

U slučajevima prestanka sudijske funkcije, napredovanje ili upućivanje sudije u drugi sud i organ, promene propisa nadležnosti i organizacije suda, zatečeni predmeti raspoređuju se na način predviđenim članom 49 sudskog poslovnika, a prema upisniku u koji su predmeti uneti.

## V

### ORGANIZACIJA RADA U DANE I VREME KADA SUD NE RADI

Predsednik prekršajnog suda, Odlukom o postupanju po hitnim predmetima, donetoj u smislu člana 419 Sudskog poslovnika, a imajući u vidu trajnost suđenja i preduzimanja drugih sudskih radnji u Odeljenjima izvan sedišta suda, propisanih članom 112 stav 2 Sudskog poslovnika, na kraju svakog meseca za naredni mesec, određuje sudije, državne službenika i nameštenike koji postupaju u hitnim predmetima i u vreme kada Sud ne radi. Odluka se dostavlja mogućim podnosiocima zahteva za pokretanje prekršajnog postupka (Policijske uprave, Uprave carina i sl.) kao i sudijama i radnom osoblju u sedištu i u Odeljenjima. Odluka o rasporedu se smatra sastavnim delom godišnjeg rasporeda poslova.

## VI

### RADNO VREME, PRIJEM STRANAKA I RAZGLEDANJE SPISA

Radno vreme Prekršajnog suda je, saglasno Odluci Predsednika Vrhovnog kasacionog suda, radnim danima u periodu od 07:30 do 15:30 časova.

Pismena se mogu predavati Sudu u toku celog radnog vremena.

Sudski spisi se u Sudu mogu razgledati, prepisivati ili se mogu tražiti određene informacije svakog dana od 10:00 do 15:00 časova.

Stranke i njihove punomoćnike Predsednik suda prima svakog radnog dana od 08:00 do 10:00 časova.

Za prijem stranaka i njihovih punomoćnika u Odeljenjima Suda određuju se predsednici Odeljenja.

## VII

Godišnji raspored se može izmeniti u slučajevima predviđenim Sudskim Poslovníkom.

Na godišnji raspored poslova sudija može izjaviti prigovor u roku od tri dana od dana saznanja za saopšteni godišnji raspored poslova na sednici svih sudija, a o prigovoru sudije odlučuje predsednik neposredno Višeg suda.

**VF Predsednika Prekršajnog suda**

**Gorica Vesović**