



Republika Srbija

PREKRŠAJNI SUD

Su br. I - 696/15

20. 08. 2015. godine

P o ž e g a

Na osnovu člana 52. stav 1. i 2. Zakona o uređenju sudova („Službeni glasnik RS“ broj 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011, 101/2011 i 101/2013) i člana 16. stav 1. Zakona o zaštiti uzbunjivača („Službeni glasnik RS“ broj 128/14), predsednik Prekršajnog suda u Požegi dana 20. 08. 2015. godine , donosi

P R A V I L N I K
O NAČINU UNUTRAŠNJEG UZBUNJIVANJA, KAO I POSTUPKU
UNUTRAŠNJEG UZBUNJIVANJA U PREKRŠAJNOM SUDU U POŽEGI

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način unutrašnjeg uzbunjivanja, kao i druga pitanja od značaja za unutrašnje uzbunjivanje u Prekršajnom sudu u Požegi (U danjem tekstu:Poslodavac).

Član 2.

Odlukom predsednika Prekršajnog suda u Požegi Su broj I – 695/15 od 17. 08. 2015. godine, ovlašćeno lice za prijem informacija i vođenje postupka u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem je Vladan Kovačević, zaposlen u Prekršajnom sudu u Požegi na radnom mestu sekretara suda.

Postupak unutrašnjeg uzbunjivanja

Član 3.

Dostavljanje informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem vrši se licu ovlašćenom za prijem informacije i vođenje postupka u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, pismeno ili usmeno.

Član 4.

Pismeno dostavljanje informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem može se učiniti neposrednom predajom pismena o informaciji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, običnom ili preporučenom pošiljkom, kao i elektronskom poštom u skladu sa Zakonom, ukoliko postoje tehničke mogućnosti.

Usmeno dostavljanje informacija u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem vrši se usmeno na zapisnik.

Ukoliko se dostavljanje informacije vrši neposrednom predajom pismena ili usmeno, o informaciji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem sastavlja se potvrda o prijemu informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem i to prilikom prijema pismena, odnosno prilikom uzimanja usmene izjave od uzbunjivača.

Ukoliko se dostavljanje pismena o informaciji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem vrši običnom ili preporučenom pošiljkom, odnosno elektronskom poštom, izdaje se potvrda o prijemu informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem. U tom slučaju se kao datum prijema kod preporučene pošiljke navodi datum predaje pošiljke pošti, a kod obične pošiljke datum prijema pošiljke kod Poslodavca.

Ako je podnesak upućen elektronskom poštom, kao vreme podnošenja Poslodavcu, smatra se vreme koje je naznačeno u potvrdi o prijemu elektronske pošte u skladu sa Zakonom.

Član 5.

Potvrda o prijemu informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem sadrži: kratak opis činjeničnog stanja o informaciji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem; vreme, mesto i način dostavljanja informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem; broj i opis priloga podnetih uz informaciju o unutrašnjem uzbunjivanju; podatke o tome da li uzbunjivač želi da podaci o njegovom identitetu ne budu otkriveni; podatke o Poslodavcu; pečat Poslodavca; potpis lica ovlašćenog za prijem informacija i vođenje postupka u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem.

Potvrda o prijemu informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem može sadržati potpis uzbunjivača i podatke o uzbunjivaču, ukoliko on to želi.

Član 6.

Obične i preporučene pošiljke na kojima je označeno da se upućuju licu ovlašćenom za prijem informacije i vođenje postupka u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem kod Poslodavca ili na kojima je vidljivo na omotu da se radi o informaciji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, može da otvori samo lice ovlašćeno za prijem informacije i vođenje postupka u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem.

Član 7.

Poslodavac i ovlašćeno lice su dužni da postupaju i po anonimnim obaveštenjima u vezi sa informacijom u okviru svojih ovlašćenja.

U cilju provere informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, preduzimaju se odgovarajuće radnje po hitnom postupku i u rokovima ne dužim od 15 dana, o čemu se obaveštava Poslodavac, kao i uzbunjivač, ukoliko je to moguće na osnovu raspoloživih podataka.

Član 8.

Ovlašćeno lice uzima izjave od uzbunjivača i drugih lica u cilju provere informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem i o tome sastavlja Zapisnik.

Na sadržinu Zapisnika, može se staviti prigovor odmah prilikom sačinjavanja Zapisnika.

Član 9.

Po okončanju postupka sastavlja se Izveštaj o preduzetim radnjama u postupku o informaciji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, predlažu mere radi otklanjanja uočenih nepravilnosti i posledica štetne radnje nastalih u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem.

Izveštaj iz stava 1. ovog člana, u roku najduže od 15 dana, dostavlja se Poslodavcu i uzbunjivaču, o kome se uzbunjivač može izjasniti.

Radi otklanjanja uočenih nepravilnosti i posledica štetne radnje nastale u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem mogu da se preduzmu odgovarajuće mere na osnovu Izveštaja iz stava 1. ovog člana.

Član 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Prekršajnog suda u Požegi.

Dn-a: Primerak ovog Pravilnika istaknuti na oglasnu tablu suda.

PRESEDNIK
PREKRŠAJNOG SUDA
Gorica Vesović