



**Република Србија**  
**ПРЕКРШАЈНИ СУД ПОЖЕГА**  
**Су.бр. I-1 18/20**  
**17.03.2020. године**  
**П о ж е г а**

На основу члана 7 и 52 Судског пословника („Сл. гласник РС“ број 110/09... 93/19), Уредбе о мерама за време ванредног стања („Сл. гласник РС“ број 31/20) и Уредбе о организовању рада послодавца за време ванредног стања („Сл. гласник РС“ број 31/20) и препоруке за рад судова и јавних тужилаштава за време ванредног стања проглашеног 15. марта 2020. године број 112-01-557/2020-05 од 17.03.2020. године, ВФ председника Прекршајног суда доноси

**У П У Т С Т В О**  
**за рад Прекршајног суда у Пожеги за време ванредног стања проглашеног 15.**  
**марта 2020. године**

1. У Прекршајном суду у Пожеги одлажу се сва суђења и непосредан рад са странкама.

2. Судије и судијски помоћници ће обављати рад од куће изузев поступања у предметима који су хитни, у складу са донетим распоредом и изменом распореда.

Приликом рада од куће судије су обавезне да приоритетно раде у предметима против малолетних учинилаца прекршаја, у предметима где је оштећено малолетно лице, у предметима који се односе на насиље у породици, јавни ред и мир, у предметима у којима постоји опасност од застарелости, у предметима у којима је радња извршена за време ванредног стања и у вези са ванредним стањем, као и у другим предметима за које процене да не трпе одлагања. У наведеним предметима приликом поступања судије саме одлучују о потреби доласка и поступања у предметима не од куће већ у згради суда.

Судије и судијски помоћници су обавезни да се за време рада од куће јављају на телефонске позиве председника суда.

3. Запослени у суду који су старији од 60 година, запослени који имају хроничне здравствене проблеме, као и запослени који имају децу до навршених 12 година живота, обављаће послове од куће у складу са налогом непосредног руководиоца или председника суда уз обавезу да се јављају на њихове телефонске позиве.

Сви остали запослени који нису обухваћени у наведеном тексту, ће такође обављати послове од куће, осим рада у писарницама суда (седиште и одељења) у складу са распоредом дежурства.

4. Дежурство се уводи као обавезно како би се обезбедио пријем писмена, увид у предмете у којима се поступа у складу са препоруком Министра правде о раду судова за

време ванредног стања и издавања потврда само у случајевима ако подносилац укаже на оправданост и хитност поступања на начин да се спречи ширење заразе.

Обавезују се запослени који дежурају у седишту суда и Одељењима да током дана обавесте председника суда о протеклом дану.

Запослени који дежурају, а обављају послове које нису обухваћене њиховим описом послова, ради добијања упутстава и информација, потребно је да у том циљу позову управитеља писарнице или секретара.

Сви запослени који обављају послове у складу са распоредом дежурства дужни су да поштују прописано радно време, под претњом дисциплинске одговорности.

5.Обавезују се председници Одељења да буду у сталном контакту са запосленима који су распоређени на рад у Одељењу и да прате и контролишу њихов рад и рад Одељења. Такође се обавезују да о свим евентуалним проблемима одмах обавесте о томе председника суда.

6.Обавезују се систем администратор и секретар суда да прате и-мејлове суда и о њима обавесте председника суда, а у складу са садржином и друга лица.

7.Упутство о раду Прекршајног суда се односи на период од 18.03.2020. године до даљег а зависно од трајања ванредног стања у земљи.

8.О свим изменама и допунама упутства биће упознати председници Одељења и руководиоци организационих јединица.

Са упутством ће бити упознати сви запослени, а на улазним вратима суда истаћи ће се информација о начину рада суда.

Саставни део упутства су: информација о раду суда, распоред дежурства у писарницама, списак запослених са бројевима телефона и измена плана приправности и поступања у предметима који су хитни за месец март 2020. године

**ВФ Председника Прекршајног суда**

**Горица Весовић**

